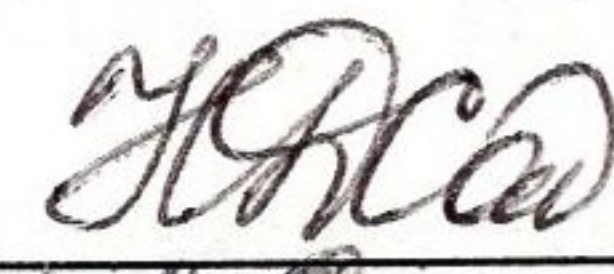
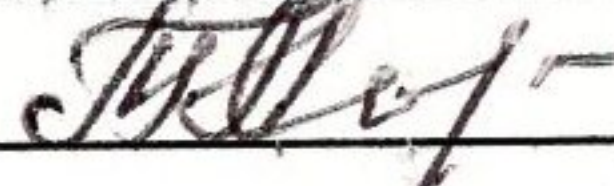


УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания учредителей
Протокол № 14 от «27» октября 2016 года

Учредитель  Садовская Н.Д.
Учредитель  Садовская Т.А.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения

дополнительного образования

Языковой центр «Планета Знаний»

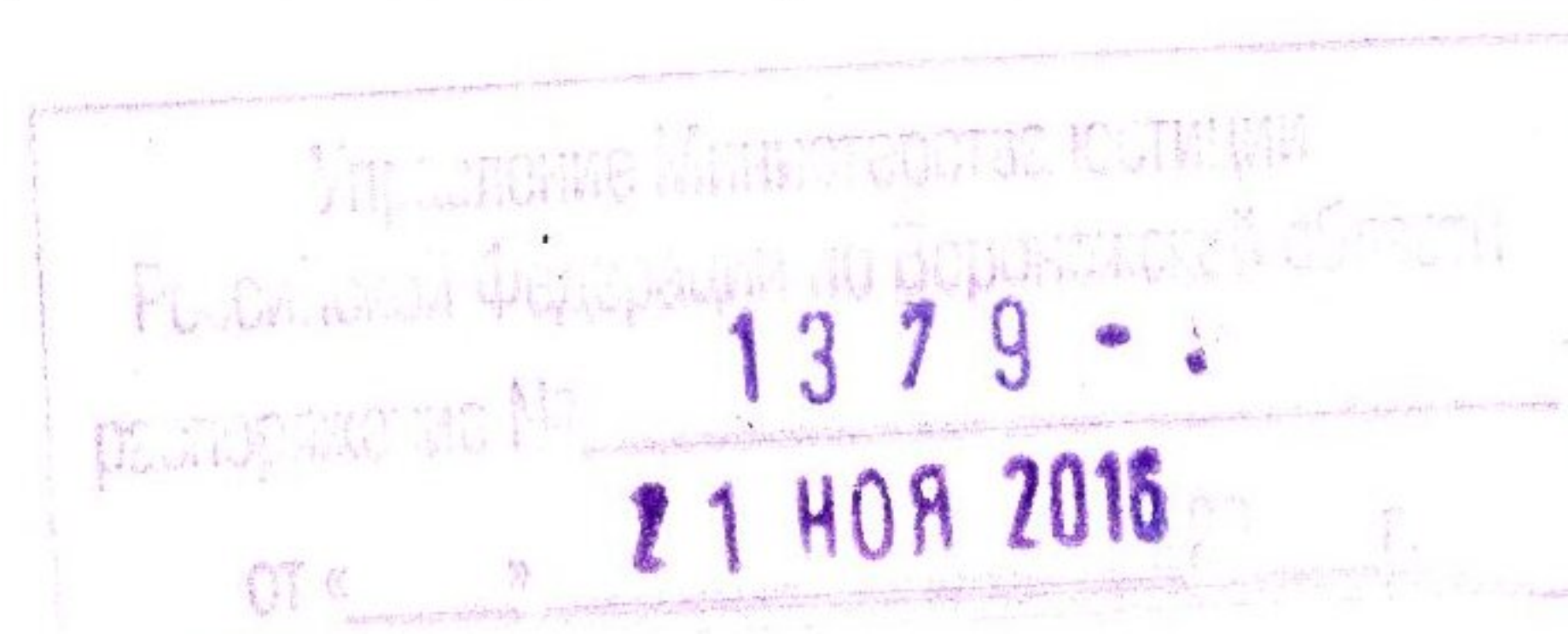
(новая редакция)

Воронеж
2016



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Негосударственного образовательного учреждения «Планета Знаний», зарегистрированного 01.07.2010 г. УФНС по Воронежской области.
- 1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного образования Языковой центр «Планета Знаний», далее по тексту «Учреждение» является образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.3. Учреждение – унитарная некоммерческая организация, созданная собственниками для осуществления образовательных, управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.
- 1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 30 декабря 2015 г.), Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. (с изменениями от 30.12.2015), письмом Минобрнауки России от 10 июня 2013 г № ДЛ 151/17 «О наименовании образовательных учреждений», другими законодательными актами РФ.
- 1.5. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в области дополнительного образования детей и взрослых.
- 1.6. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования Языковой центр «Планета Знаний». Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДО Языковой центр «Планета Знаний». Полное официальное наименование Учреждения на английском языке: Language Center "Planet of Knowledge".
- 1.7. Место нахождения, юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж.
- 1.8. Учредителями, собственниками имущества Учреждения являются гражданки РФ: Садовская Наталия Дмитриевна и Садовская Татьяна Анатольевна.
- 1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, вправе иметь самостоятельный баланс, открывать расчетный, валютный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, как внутри страны, так и за рубежом,



круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты.

- 1.11. Учредители являются собственниками имущества, созданного ими Учреждения. На имущество, закреплённое собственниками за Учреждением, и приобретённое Учреждением по иным основаниям оно приобретает право оперативного управления. Учреждение полностью финансируется собственниками его имущества.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники соответствующего имущества.
- 1.13. Учреждение может быть преобразовано учредителями в автономную некоммерческую организацию (АНО) или фонд.
- 1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в ассоциации (союзы) и другие объединения, а также в международные организации, при этом, Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- 1.16. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от неё доход идёт на возмещение затрат по обеспечению образовательной деятельности, её развитие и совершенствование, а также на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.
- 1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, равноправия, гуманизма и гласности.
- 1.18. Взаимоотношения между учредителями и Учреждением определяются договором, действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.19. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, становиться учредителем и собственником других юридических лиц, создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 1.20. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действуют на основании устава и положений Учреждения. Представительства и филиалы – обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие

его интересы. Осуществление образовательной деятельности в представительствах Учреждения запрещено, они имеют представительские функции. Руководители представительств и филиалов назначаются Учредителями и действуют на основании доверенности Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт создавшее их Учреждение. Представительства и филиалы открываются и закрываются по решению учредителей Учреждения.

1.21. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам, указанным в настоящем уставе.

2.1.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

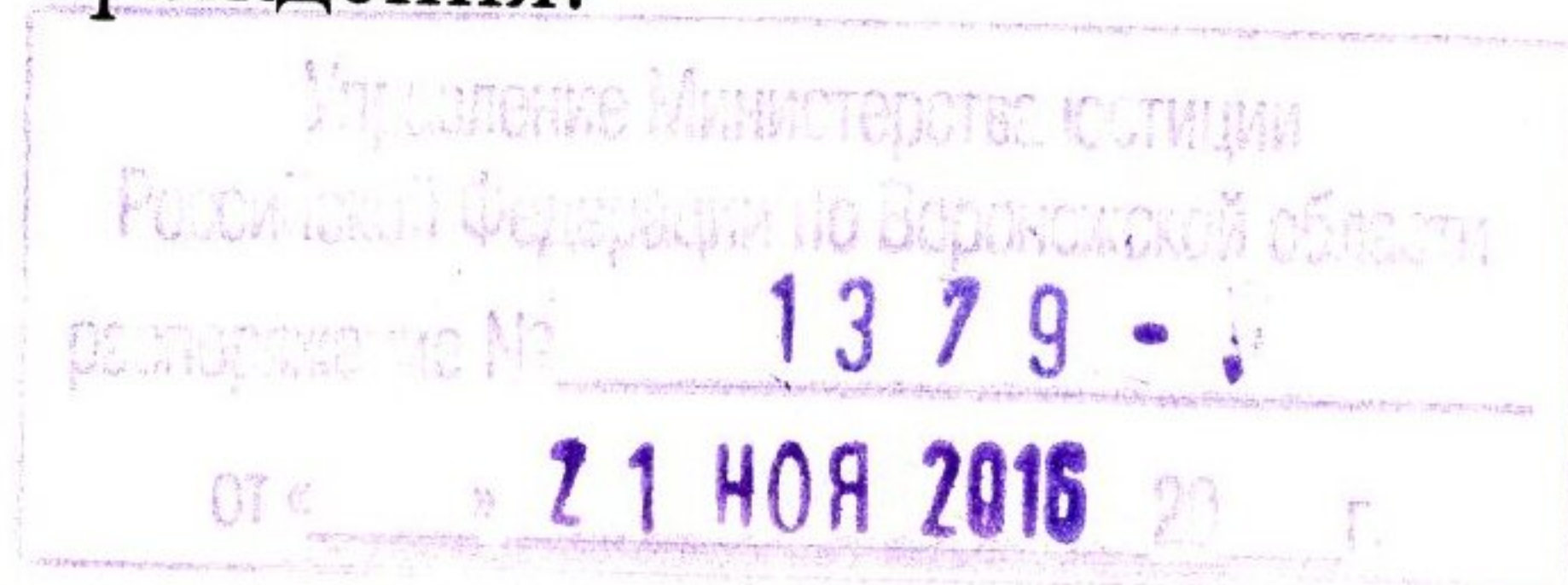
2.2. **Основная цель деятельности учреждения** – это образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по другим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования.

2.3. Учреждение является социально-ориентированным, некоммерческим, т.к. осуществляет деятельность в области образования, просвещения и науки, а так же содействует духовному развитию личности. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. **Основной вид деятельности Учреждения:**

Образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. **Дополнительные виды деятельности Учреждения:**



- образование дошкольное: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (подготовка детей к школе);
- деятельность по письменному и устному переводу;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

(отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений - лицензий).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЕЁ УЧАСТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей, работников Учреждения.
- 3.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г.
- 3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.
- 3.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры: может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся в

соответствии с Положением о структурном подразделении, утвержденным директором Учреждения по согласованию с учредителями Учреждения.

3.5. Образовательная деятельность Учреждения – деятельность по реализации дополнительных развивающих программ социально-педагогической и естественно - научной направленности: в сфере лингвистики, логопедии и математики.

3.6. Образовательная деятельность (учебная деятельность) Учреждения осуществляется на русском и иностранных языках в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами.

3.7. Участниками образовательной деятельности являются:

- учащиеся (дети дошкольного и школьного возраста);
- студенты;
- взрослые;
- педагоги;
- руководящие работники учреждения;
- административно-хозяйственный персонал.

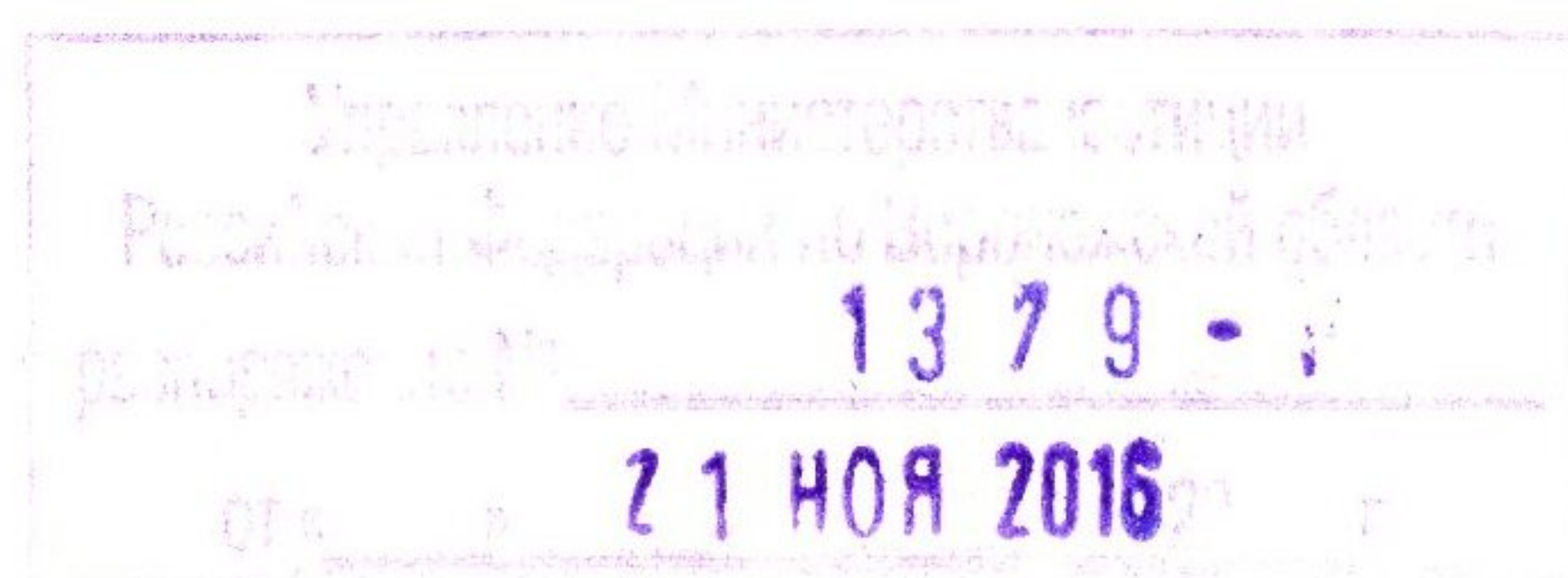
3.8. Обучающимися являются физические лица, осваивающие образовательные программы. Заказчиками образовательных услуг могут быть физические лица, законные представители обучающихся или юридические лица, заказывающие платные образовательные услуги на основании договора.

3.9. Обучающиеся имеют право:

- получить образовательные услуги в соответствии с выбранной образовательной программой, в том числе по индивидуальным планам и по ускоренному курсу обучения;
- пользоваться учебными пособиями, использовать библиотечно-информационные ресурсы Учреждения;
- ставить перед Учреждением вопросы о качестве реализации образовательной деятельности.

3.10. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, в соответствии с выбранной образовательной программой;
- выполнить в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- соблюдать условия Договора на оказание платных образовательных услуг;
- соблюдать требования устава, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Учреждения;



- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся.

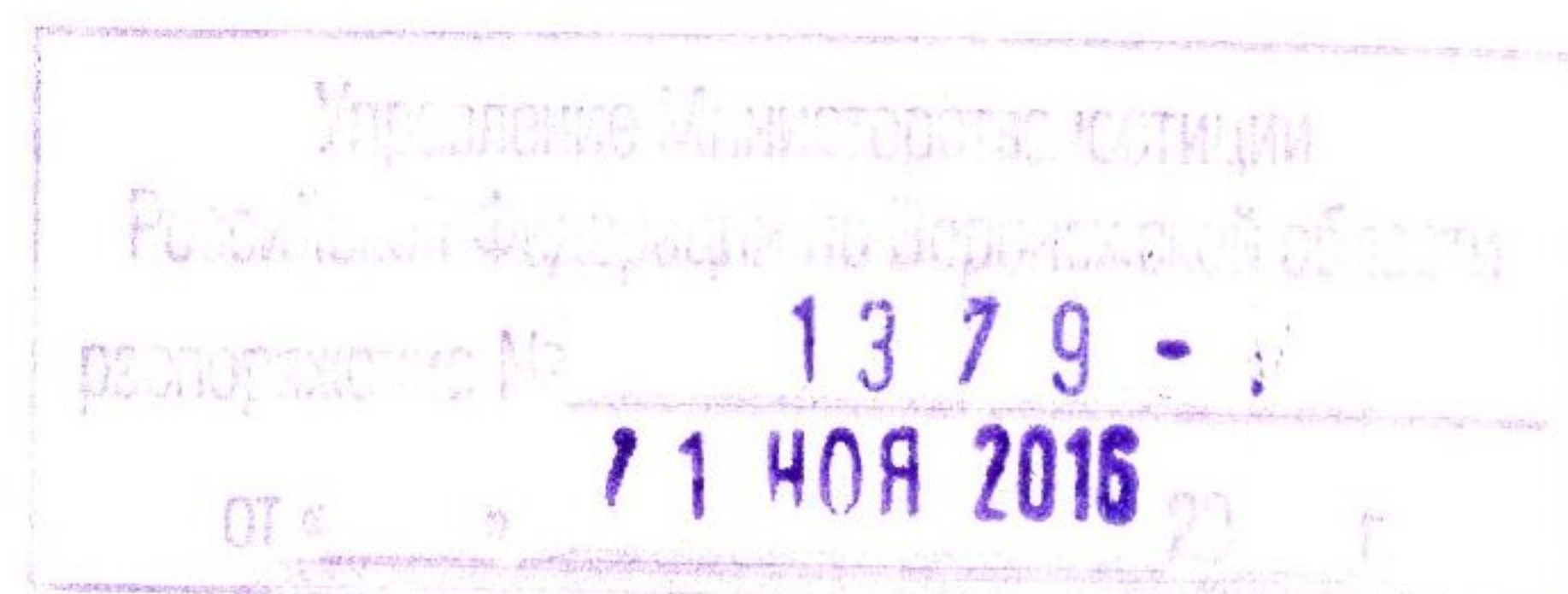
3.12. Финансовый ущерб, нанесённый Учреждению обучающимся, заказчиком или работником, возмещается в полном объёме.

3.13. Отношения между обучающимися и Учреждением регламентируются действующим законодательством, уставом, локальными актами и договором Учреждения с заказчиком образовательных услуг.

3.14. Порядок приёма в Учреждение:

- приём обучающихся осуществляется в течении всего учебного года;
- при приёме обучающихся в Учреждение их знакомят с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, стоимостью услуг, порядком их оплаты;
- для поступающих в Учреждение проводится письменное тестирование и /или устное собеседование. По результатам учреждение принимает решение о приёме в группу соответствующего уровня;
- дата, указанная в Договоре считается датой зачисления обучающихся;
- все поступающие пользуются равными правами независимо от происхождения, пола, убеждений, вероисповедания и отношения к религии, возраста, рода и характера занятий, места жительства;
- обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной форме, в виде групповых, индивидуальных занятий, консультаций;
- учебная деятельность организуется с 1 сентября по конец мая;
- приём обучающихся в Учреждение осуществляется согласно «Правилам приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «Перечня платных образовательных услуг в Учреждении», который ежегодно обновляется и утверждается директором Учреждения.
- договор на обучение по дополнительным образовательным программам со стороны Учреждения заключается директором письменно. В договоре указывается уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения программы.

3.15. Учебные группы формируются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, уровня подготовки и потребностей обучающихся, в количестве 3-15 человек. Состав учебных групп может быть как постоянным, так и вновь сформированным.



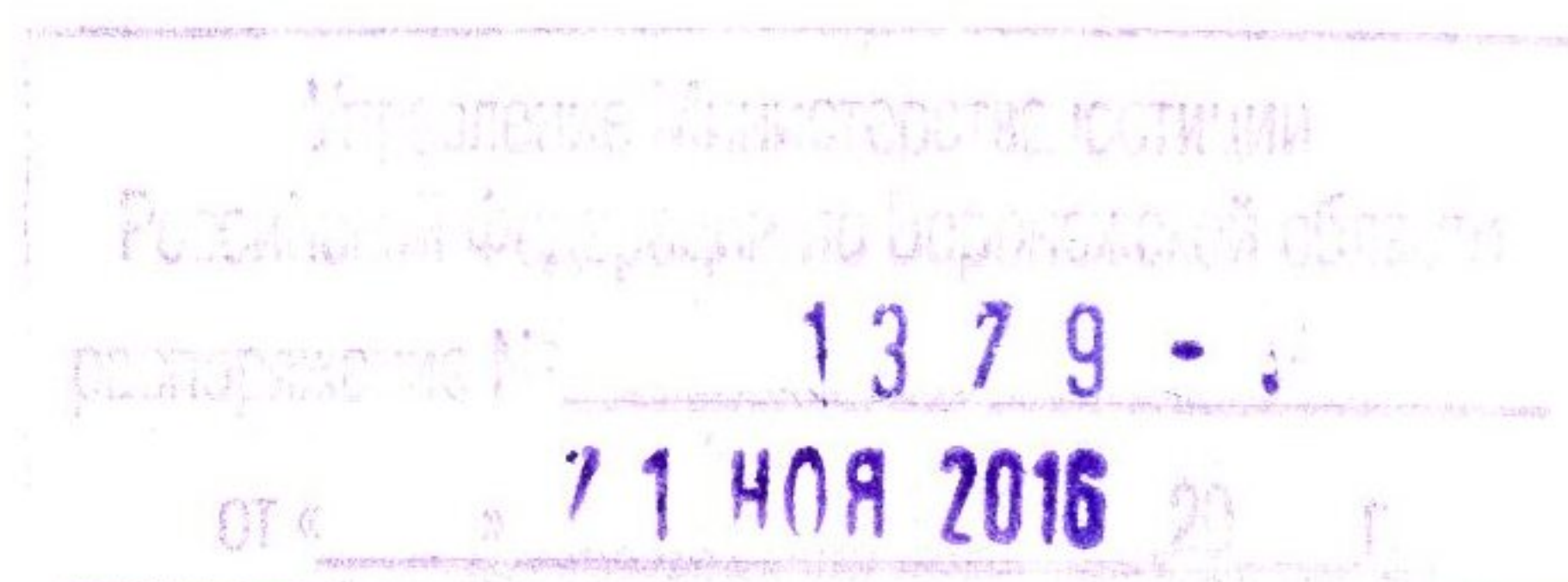
- 3.16. Продолжительность учебных занятий определяется дополнительными образовательными программами и санитарными нормами и правилами. Продолжительность занятий составляет 45 минут и 60 минут. Допускается проведение двух объединённых занятий по 45 минут.
- 3.17. Дата и время занятий определяются учебным расписанием, могут быть изменены в зависимости от желания заказчика.
- 3.18. Режим занятий:
- занятия начинаются не ранее 9.00. и заканчиваются не позднее 21.00, дети младшего школьного и дошкольного возраста занимаются до 19.30.
 - продолжительность перерывов между занятиями 10 минут. При наличии двух смен организуется 30 минутный перерыв между сменами.
- 3.19. Знания, умения и навыки обучающихся определяются согласно «Положению о контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».
- 3.20. Обучающимся успешно окончившим дополнительные образовательные программы Учреждение выдаёт Свидетельство об обучении. Учащимся, не сдавшим итоговую аттестацию, Учреждение выдаёт справку.
- 3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка. Родители имеют право:
- выбирать формы образования и формы обучения, учреждение осуществляющее образовательную деятельность, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - знакомиться с уставом, лицензией, с учебно-программной документацией Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
 - знакомиться с используемыми методами, технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права, получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических);
 - принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
 - обеспечить получение детьми дополнительного образования в Учреждении;
- 3.22. Родители обязаны:
- соблюдать требования устава, правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать условия договора на оказание платных образовательных услуг;
 - обеспечить полное финансовое возмещение в случае нанесения ущерба имуществу Учреждения;
- 3.23. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения (далее по тексту Работники Учреждения). Права Работников Учреждения (в том числе академические права и свободы):
- право на занятие педагогической деятельностью;
 - свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор учеников, учебных пособий;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов;
 - право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ к сетям, согласно локальным нормативным актам;
 - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - условия работы педагогических работников определяются договором и локальными актами: Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Должностной инструкцией.

3.24. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с профессиональными стандартами: «Педагога дополнительного образования», «Инструктора – методиста», «Руководителя образовательной организации», «Бухгалтера».

3.25. Приём на работу в Учреждение:



- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям профессиональных стандартов;
- приём на работу осуществляется по письменному заявлению кандидата, с предоставлением документов, подтверждающих наличие необходимого образования, квалификации, опыта работы и документа о медицинском обследовании;
- трудовые отношения с Работниками Учреждения оформляются путём заключения с ними трудовых договоров в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Для Работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

3.26. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, основаниями прекращения трудового договора с Работником Учреждения является:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения, должностной инструкции, положения о профессиональной этике педагога дополнительного образования;

3.27. Дополнительные образовательные программы:

- определяют содержание дополнительного образования;
- являются комплексом основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и т.д.;
- это дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные развивающие программы);

3.28. Учреждение при реализации образовательных программ использует дистанционные образовательные технологии (систему управления обучением LMS – learning management system).

3.29. Методическая классификация программ дополнительного образования по различным основаниям:

- типовые (примерные), модифицированные (адаптированные), авторские, экспериментальные.

3.30. Развивающие программы дополнительного образования по уровням освоения делятся на ознакомительный, базовый и углубленный (Проект Межведомственной программы развития ДО детей в РФ до 2020 г.).

3.31. Учреждение работает по дополнительным развивающим образовательным программам составленным с учётом Примерных дополнительных программ и Федеральных государственных образовательных стандартов.



3.32. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные (развивающие) программы по иностранным языкам, русскому языку, математике и логопедии. Программы по иностранным языкам делятся по уровням освоения на ознакомительный, базовый и углубленный.

3.33. Дополнительные общеобразовательные (развивающие) программы базового уровня освоения:

Базовый уровень освоения:

1. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ДЕТЕЙ 3 -5 ЛЕТ»

Возраст обучающихся: дети 4 -5 лет, срок обучения - 2 года

2. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНАМ YLE»

Возраст обучающихся: дети 6 -11 лет, срок обучения – 6 лет

3. «ВВОДНЫЙ КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДРОСТКОВ (A 1)»

Возраст обучающихся: 11-12 лет, срок обучения - 1 год.

4. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДРОСТКОВ (A1-A2)»

Возраст обучающихся: подростки 13-14 лет, взрослые, срок обучения - 1 год

5. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДРОСТКОВ (A2-B1)»

Возраст обучающихся: подростки 14-15 лет, срок обучения - 1 год

6. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДРОСТКОВ (B1-B2)»

Возраст обучающихся: подростки 15-16 лет, срок обучения - 1 год

7. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДРОСТКОВ (B2-C1)»

Возраст обучающихся: подростки 16-17 лет, срок обучения - 1 год

8. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА УРОВНЯ Pre -Intermediate»

Возраст обучающихся: взрослые, срок обучения - 1 год

9. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА СРЕДНЕГО УРОВНЯ B1 (Intermediate)»

Возраст обучающихся: взрослые, срок обучения - 1 год

10. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА УРОВНЯ B 2 (Upper- Intermediate)»

Возраст обучающихся: взрослые, срок - 1 год обучения

11. «ВВОДНЫЙ КУРС КУРС НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ДЕТЕЙ 5-6 ЛЕТ»

срок обучения - 1 год.

12. «КУРС НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ДЕТЕЙ УРОВНЯ A1-A2»

Возраст обучающихся: 7-11 лет, срок обучения – 3-4 года

13. «РАЗГОВОРНЫЙ КУРС ВВОДНЫЙ КУРС НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА (A1 Grundstufe)»

Возраст обучающихся: подростки, взрослые, срок обучения - 1 год

14. «РАЗГОВОРНЫЙ КУРС НАЧАЛЬНЫЙ КУРС НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА (A1 Grundstufe)»

Возраст обучающихся: подростки, взрослые, срок обучения - 1 год

15. «РАЗГОВОРНЫЙ КУРС КУРС НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА УРОВНЯ A2» (1 ЧАСТЬ)

Возраст обучающихся: подростки, взрослые, срок обучения - 1 год

16. «РАЗГОВОРНЫЙ КУРС КУРС НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА УРОВНЯ A2 (2 ЧАСТЬ)»

Возраст обучающихся: подростки, взрослые, срок обучения - 1 год

17. «РАЗГОВОРНЫЙ КУРС КУРС НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА УРОВНЯ B1 (1 ЧАСТЬ)»

Возраст обучающихся: подростки, взрослые, срок обучения - 1 год обучения

18. «РАЗГОВОРНЫЙ КУРС КУРС НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА УРОВНЯ B1 (2 ЧАСТЬ)»

Возраст обучающихся: подростки взрослые, срок обучения - 1 год

19. «НАЧАЛЬНЫЙ КУРС ИСПАНСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ДЕТЕЙ (A1 Nivel Inicial)»

Возраст обучающихся: дети 7-10 лет, срок реализации программы - 3 года

20. «НАЧАЛЬНЫЙ КУРС ИСПАНСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДРОСТКОВ (A1-A2)»

Возраст обучающихся: дети 11 - 14 лет, срок реализации программы - 2 года

21. «РАЗГОВОРНЫЙ КУРС ИСПАНСКОГО ЯЗЫКА НАЧАЛЬНОГО УРОВНЯ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ»

Возраст обучающихся: взрослые, срок - 1 год обучения

22. «НАЧАЛЬНЫЙ КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ДЕТЕЙ (A1- A 2)»

Возраст обучающихся: дети 7-10 лет, срок реализации программы - 3 года

23. «КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДРОСТКОВ (A1- A 2)»

Возраст обучающихся: дети 11 -13 лет, срок реализации программы - 1 год

24. «НАЧАЛЬНЫЙ КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ (A1-A2)»

Возраст обучающихся: взрослые, срок реализации программы - 2 года

25. «НАЧАЛЬНЫЙ КУРС ИТАЛЬЯНСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ДЕТЕЙ (A1-A2)»

Возраст обучающихся: дети 7-10 лет, срок реализации программы - 3 года

26. «НАЧАЛЬНЫЙ КУРС ИТАЛЬЯНСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДРОСТКОВ (A1-A2)»

Возраст обучающихся: дети 11 -14 лет, срок реализации программы - 2 года

27. «КУРС ИТАЛЬЯНСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ (A1 Livello Principianti)»

Возраст обучающихся: взрослые, срок реализации программы - 1 год

28. «НАЧАЛЬНЫЙ КУРС КИТАЙСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ДЕТЕЙ»

Возраст обучающихся: дети 7-10 лет, срок реализации программы - 2 года

29. «РАЗГОВОРНЫЙ КУРС КИТАЙСКОГО ЯЗЫКА»

Возраст обучающихся: взрослые, подростки, срок реализации программы - 1 год

Углубленный уровень освоения:

30. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НАЧАЛЬНОГО УРОВНЯ»

Возраст обучающихся: дети 7-9 лет. Срок реализации программы: -3 года обучения

31. «ВВОДНЫЙ КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА (A1+ Beginner)»

Возраст обучающихся: дети 10-11 лет. Срок реализации программы - 1 год обучения

32. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НАЧАЛЬНОГО УРОВНЯ»

Возраст обучающихся: дети 11-12 лет, Срок реализации программы - 1 год обучения

33. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА УРОВНЯ Pre-Intermediate»

Возраст обучающихся: дети 12-13 лет. Срок реализации программы - 1 год обучения

34. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА УРОВНЯ Intermediate»

Возраст обучающихся: дети 14-16 лет. Срок реализации программы - 1 год обучения

35. «КУРС НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА (A1-B1)»

Возраст обучающихся: подростки, взрослые, срок - 3 года обучения

36. «КУРС НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА (B2-C1)»

Возраст обучающихся: подростки, взрослые, срок - 3 года обучения

37. «КУРС ИСПАНСКОГО ЯЗЫКА СРЕДНЕГО УРОВНЯ (Nivel Medio)»

Возраст обучающихся: взрослые, подростки, срок реализации программы - 1 год

38. «КУРС ИСПАНСКОГО ЯЗЫКА ПРОДВИНУТОГО УРОВНЯ (Nivel Avanzado)»

Возраст обучающихся: взрослые, подростки срок реализации программы - 1 год

39. «КУРС ИСПАНСКОГО ЯЗЫКА ВЫСШЕГО УРОВНЯ (Nivel Superior)»

Возраст обучающихся: взрослые, подростки, срок реализации программы - 1 год

40. «КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА УРОВНЯ B1-B2»

Возраст обучающихся: подростки, взрослые, срок реализации программы - 2 года

41. «КУРС ИТАЛЬЯНСКОГО ЯЗЫКА СРЕДНЕГО УРОВНЯ (A2 Livello Intermedio)»

Возраст обучающихся: взрослые, срок реализации программы - 1 год

42. «КУРС ИТАЛЬЯНСКОГО ЯЗЫКА УРОВНЯ B1 (Livello Intermedio-avanzato)»

Возраст обучающихся: взрослые, срок реализации программы - 1 год

43. «КУРС ДЕЛОВОГО АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА УРОВНЯ A2-B1»

Возраст обучающихся: взрослые, срок - 1 год обучения

44. «КУРС ДЕЛОВОГО АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА УРОВНЯ B1-B2»

Возраст обучающихся: взрослые, срок реализации программы - 2 года обучения

45. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ FCE (B2)»

Возраст обучающихся: взрослые, подростки, срок - 1 год обучения

46. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ CAE (C1)»

Возраст обучающихся: взрослые, подростки, срок - 1 год обучения

47. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ CPE (C2)»

Возраст обучающихся: взрослые, срок - 1 год обучения

48. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ IELTS»

Возраст обучающихся: взрослые, срок - 1 год обучения

49. «КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ TOEFL»

Возраст обучающихся: взрослые, срок - 1 год обучения

50. «КУРС ДЕЛОВОГО АНГЛИЙСКОГО УРОВНЕЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ BEC 1»

Возраст обучающихся: взрослые, срок реализации программы - 1 год

51. «КУРС НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ Zertifikat Deutsch»

Возраст обучающихся: взрослые, подростки, срок реализации программы - 1 год обучения

52. «КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ DELF B1»

Возраст обучающихся: взрослые, подростки, срок реализации программы - 1 год обучения

53. «КУРС ИСПАНСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ D.E.L.E.»

Возраст обучающихся: взрослые, подростки, срок реализации программы - 1 год обучения

54. «КУРС ИТАЛЬЯНСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ CILS 1»

Возраст обучающихся: взрослые, подростки, срок реализации программы - 1 год обучения

55. «ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС ДЕЛОВОГО НЕМЕЦКОГО УРОВНЕЙ A2-B1»

Возраст обучающихся: взрослые, срок реализации программы - 1 год

56. «ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС ПОДГОТОВКИ К ЕГЭ ПО МАТЕМАТИКЕ»

Возраст обучающихся: дети 16-17 лет, срок реализации программы - 1 год

57. «ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС ПОДГОТОВКИ К ОГЭ ПО МАТЕМАТИКЕ»

Возраст обучающихся: дети 14-15 лет, срок реализации программы - 1 год

58. «ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС ПОДГОТОВКИ К ОГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ»

Возраст обучающихся: 14-15 лет, срок реализации программы - 1 год

59. «РУССКИЙ ЯЗЫК: ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС ПОДГОТОВКИ К ЕГЭ»

Возраст обучающихся: 16-17 лет. Срок реализации программы: 1 год

60. «ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС ПОДГОТОВКИ К ЕГЭ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ»

Возраст обучающихся: дети 14-15 лет, срок реализации программы - 1 год

Ознакомительный уровень освоения:

61. «ЛОГОПЕДИЯ: Коррекция фонетико-фонематических и лексико-грамматических нарушений устной речи»

Возраст обучающихся: дети 5-6 лет.

62. «РАЗВИТИЕ И ПОДГОТОВКА ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ»

Возраст обучающихся: дети 5-6 лет. Срок реализации программы: 1 год.

63. «ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС МАТЕМАТИКИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 1-4-х КЛАССОВ»

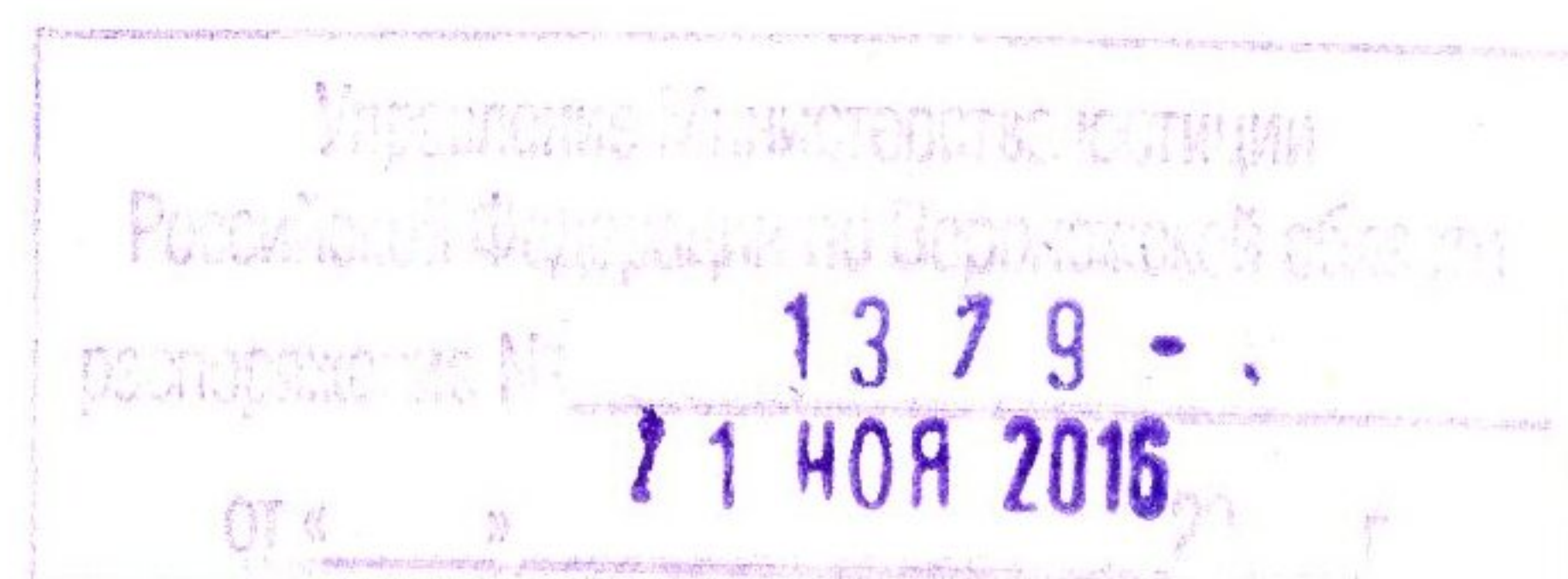
Возраст обучающихся: дети 7-10 лет, срок реализации программы - 4 года

64. «РАЗГОВОРНЫЙ КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ПУТЕШЕСТВЕННИКОВ»

Возраст обучающихся: взрослые, срок - 1 месяц обучения.

65. «ВВОДНЫЙ ФОНЕТИЧЕСКИЙ КУРС»

Возраст обучающихся: взрослые, дети срок - 5 месяцев обучения.



4. ПРАВА, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом.

4.1.1. Учреждение имеет право на:

- владение и пользование имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте), закрепленными за ним учредителями на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном Законодательством РФ и настоящим Уставом;
- исключительные права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

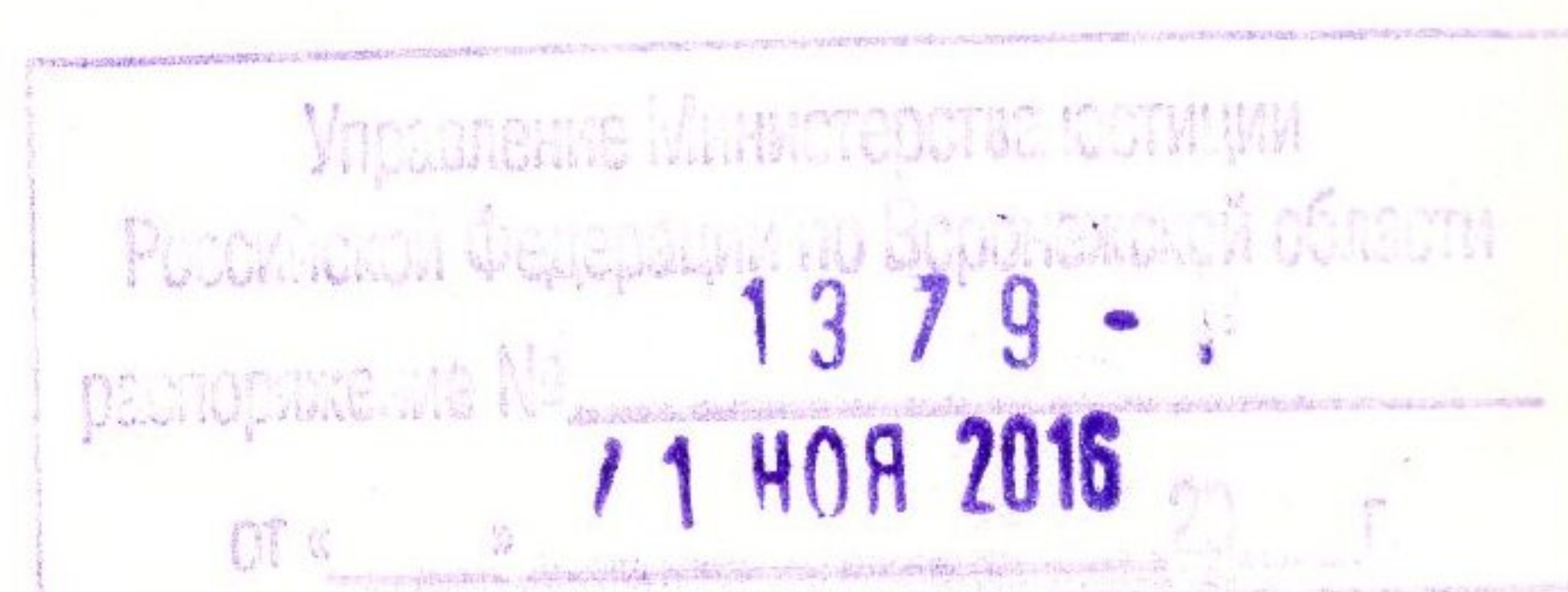
4.1.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

4.1.3. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

4.2. Учреждение может иметь имущество, приобретённое и созданное за счёт средств от собственной некоммерческой деятельности, а также имущество, переданное гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое по другим основаниям, допускаемым законодательством. Учреждение несёт перед собственниками ответственность за сохранность и эффективное использование, закреплённого за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности в этой области осуществляется собственниками имущества.

4.3. Имущество и средства Учреждения составляют: вступительные, дополнительные, периодические и целевые взносы его Учредителей, другие взносы, имущество и средства учредителей, кредиты банков и других кредиторов, иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения. Имущество и средства формируются за счёт:

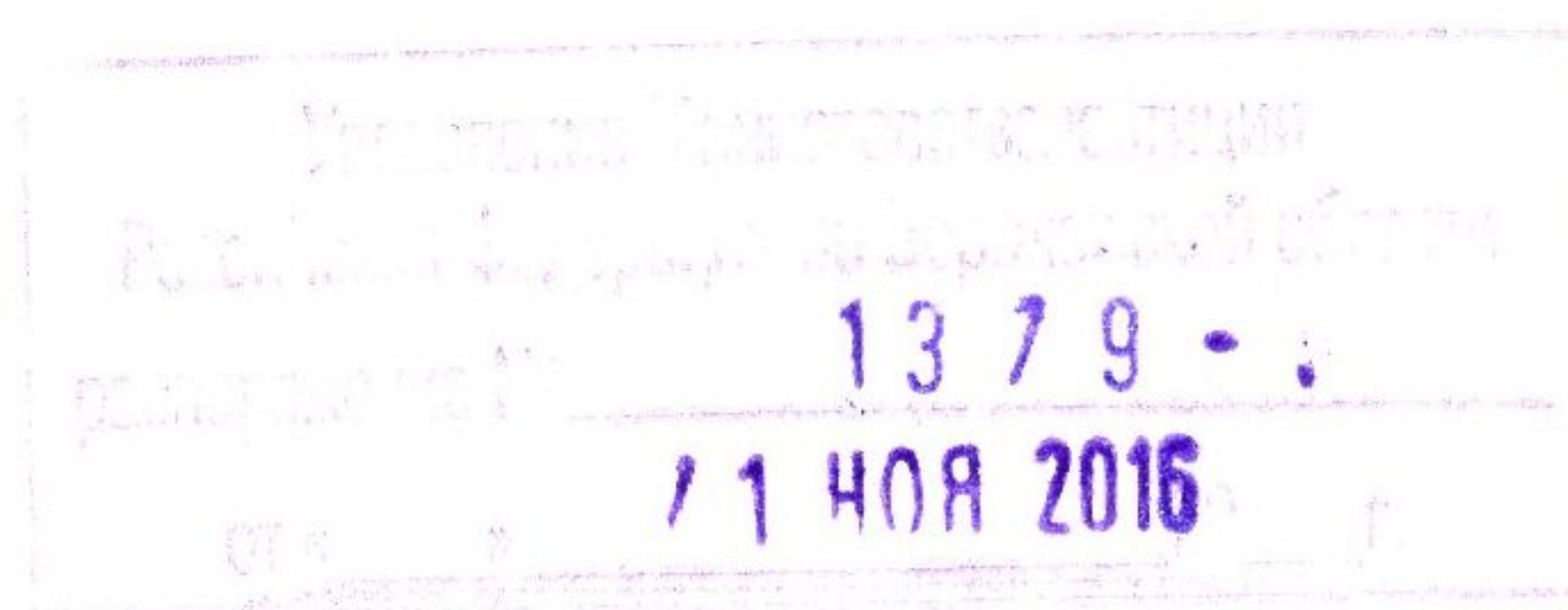
- собственных средств учредителей;
- платы за обусловленные в договоре платные образовательные услуги;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений, от граждан и юридических лиц;



– других, не запрещённых законом поступлений.

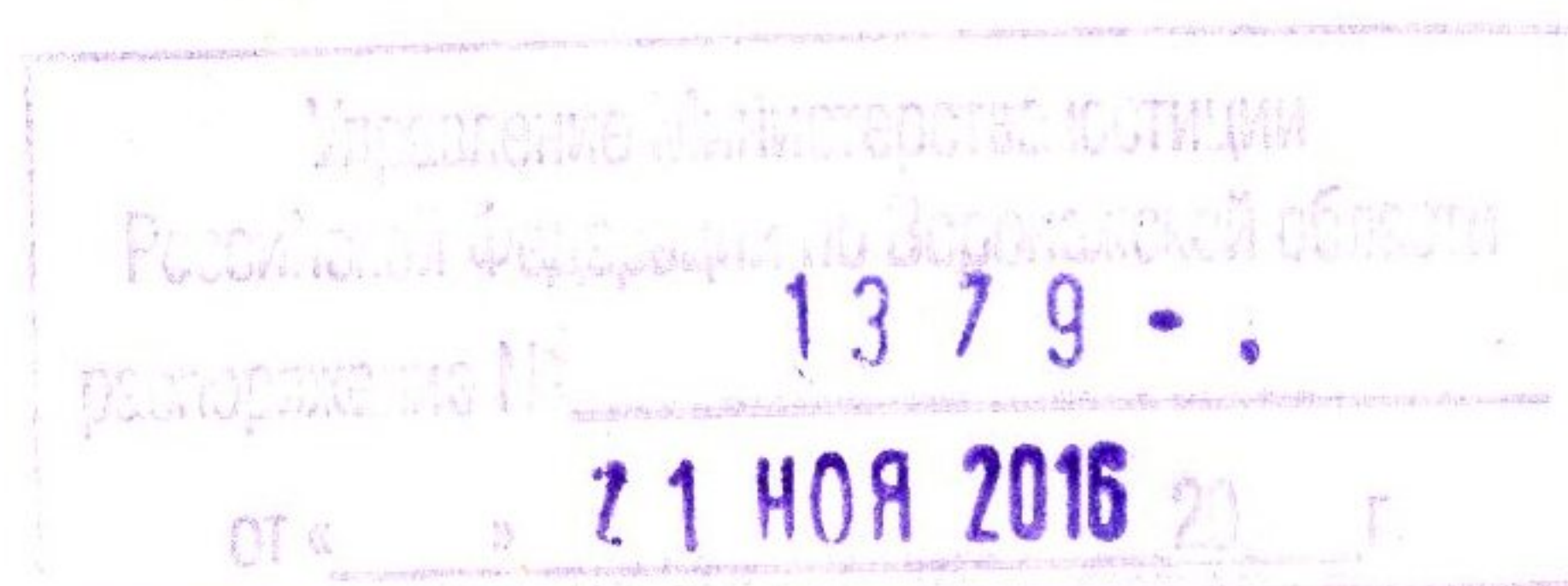
В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путём внесения денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, граждане.

- 4.4. В пределах, определяемых законодательством и уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и в распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.
- 4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственниками образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 4.6. Учреждение имеет собственный баланс, образует свои фонды, в установленном порядке, в соответствии с действующим положением о бухгалтерском учёте и расходует их по целевому назначению, осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности осуществляется финансовыми и иными органами в пределах их полномочий.
- 4.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.) обеспечивает их передачу на государственное хранение.
- 4.8. При использовании банковских кредитов и иных инвестиций Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров.
- 4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несут собственники его имущества в порядке, определяемом законом.
- 4.10. Контроль за работой Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляются в порядке, устанавливаемом учредителями и действующим законодательством



5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

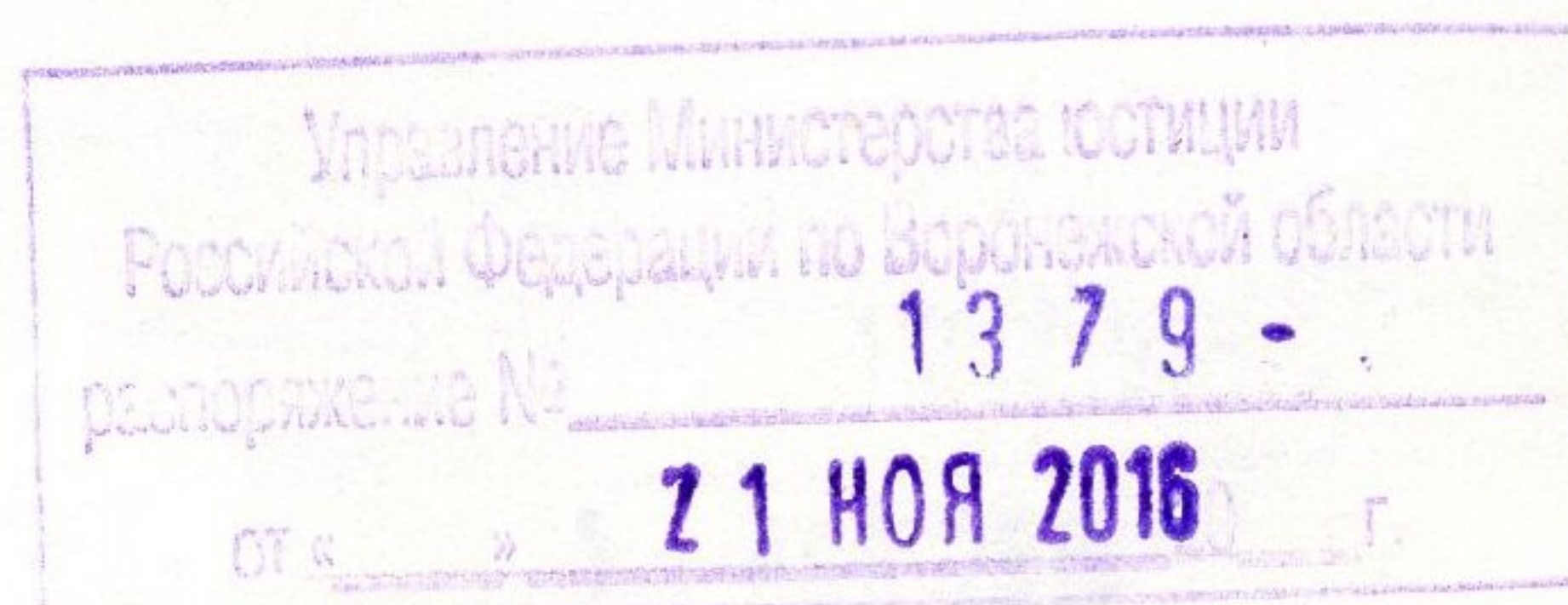
- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Структура органов управления:
- Высший орган управления Учреждением – Общее собрание учредителей;
 - Единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор;
 - Коллегиальные органы управления Учреждением - Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.
- 5.4. Основная функция Высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения целей в интересах которых, оно было создано. К исключительной компетенции Высшего органа управления относится решение следующих вопросов:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - утверждение Устава и внесение в него изменений;
 - образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Учреждения;
 - принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц и об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
 - назначение руководителя (директора) Учреждения;
- 5.5. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Высшего органа управления, не могут быть переданы для решения другим органам Учреждения. Решения по этим вопросам принимаются «единогласно» - при 100 % кворуме учредителей. Общее собрание учредителей созывается не реже двух раз в год, заседание может быть очередным, внеочередным, по требованию любого из учредителей. Председатель Общего собрания учредителей избирается на три года, не является самостоятельным органом.



- 5.6. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам его Высшего органа управления за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсаций расходов, непосредственно связанных с участием в работе Высшего органа управления.
- 5.7. Единоличным исполнительным органом, которого назначают учредители на три года, является Директор Учреждения. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Высшему органу управления.
- 5.8. Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее филологическое образование в сфере романских или германских языков и иметь специализацию как методист, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте, по соответствующим должностям преподавателя иностранного языка и руководителя образовательной организации. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 5.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Учреждением:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Учреждения;
 - обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями учредителей, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
 - осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, должностные инструкции;
 - издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
 - уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
 - утверждает локальные акты Учреждения;
 - ведет учет и хранение архивных документов и документации по личному составу работников Учреждения и обучающихся (выпускников);



- несет ответственность за организацию и соблюдение правил и норм противопожарной безопасности, за охрану труда и технику безопасности Учреждения;
- организует образовательный процесс, в том числе прием и отчисление обучающихся;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения в утверждённый учредителями срок;
- организует приобретение или изготовление бланков документа об обучении - Свидетельства;
- обеспечивает выполнение решений учредителей, подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителей;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну (персональные данные и материалы, относящиеся к сфере защиты авторских прав), а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечение ее соблюдения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение методических семинаров;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- представляет учредителям ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;
- директор отвечает за окупаемость деятельности Учреждения, в случае появления убыточности он обязан своевременно сообщить об этом учредителям;
- обеспечивает создание, ведение и продвижение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» с соблюдением закона «О защите персональных данных»;
- оказывает содействие деятельности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, работников и педагогического состава и принимает решения по ним;



- разрабатывает и утверждает, по согласованию с учредителями, программу развития Учреждения;
- несет персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать доступ к информации об Учреждении, его деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов, не нарушая прав третьих лиц;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований и принимать необходимые меры по правилам техники безопасности, охране труда, защите жизни и здоровья детей и работников Учреждения;
- проходить аттестацию и контролировать повышение квалификации сотрудников каждые три года;

5.11. В Учреждении действуют следующие органы коллегиального управления:

- Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) и Педагогический совет (далее Педсовет).

Общее собрание состоит из педагогических работников и работников административного отдела (директор, бухгалтер). По решению Высшего органа управления Общего собрания учредителей создаются коллегиальные органы управления.

5.12. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, срок полномочий - один учебный год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор. Информация о созыве Общего собрания, его повестке дня должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения. Общее собрание правомочно, если на Общем собрании присутствуют не менее 50 % от общего числа работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих участников Общего собрания. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение. О принятии решения Общим собранием составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:

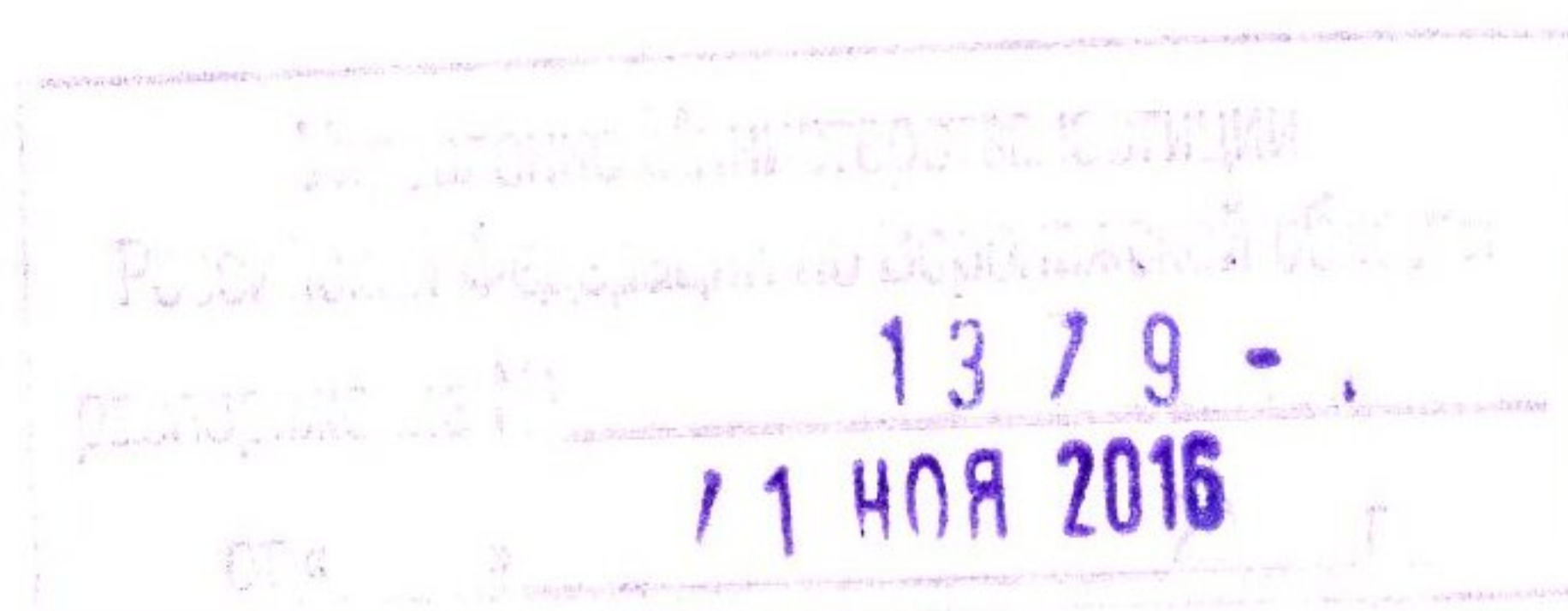
- дата, время, место проведения Общего собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.13. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- представление директору предложений о поощрении работников Учреждения;
- согласование отчётов по самообследованию Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов оплаты труда работников;

5.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции.

5.15. Педагогический совет (далее Педсовет) состоит из педагогических работников и директора. Педсовет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель и секретарь (с подсчётом голосов) Педсовета избираются на один учебный год. Педсовет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, не вправе выступать от имени Учреждения. К компетенции Педсовета относятся:



- рассмотрение дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий, онлайн (сетевого) обучения.

Педсовет правомочен, если на Педсовете присутствуют 50 % от общего числа участников Педсовета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педсовете.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Учётная политика Учреждения;
- Договоры с работниками Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Программа развития Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Правила пожарной безопасности;
- Инструкция по охране труда и технике безопасности;
- Положение об Общем собрании работников;
- Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о документе об обучении;
- Правила для обучающихся;
- Положение о самообследовании Учреждения;
- Положение о защите персональных данных;
- Положение о контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о профессиональной этике педагога.

6.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Учреждение участвует в международной деятельности путём обмена опытом с иностранными коллегами, подготовкой и направлением своих обучающихся для обучения за рубежом, приёма на обучение иностранных учащихся, организации своей уставной деятельности за рубежом, в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Учреждение может заключать прямые соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения и дополнения Устава утверждаются единогласным решением учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 8.2. Изменения и дополнения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

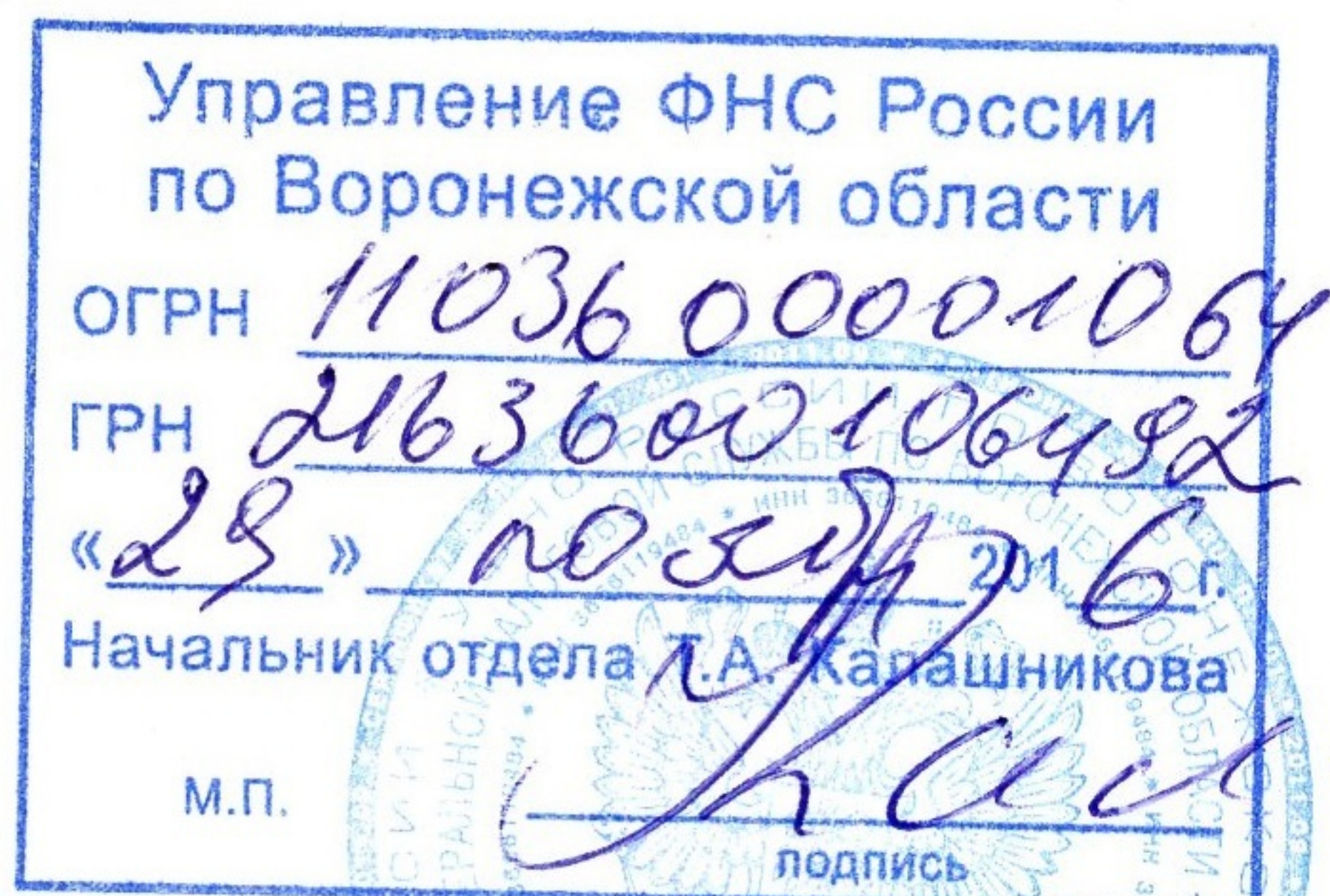
9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителей либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.
- 9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению учредителей;



- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
 - в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, учредители назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - с момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственникам, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения.
- 9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

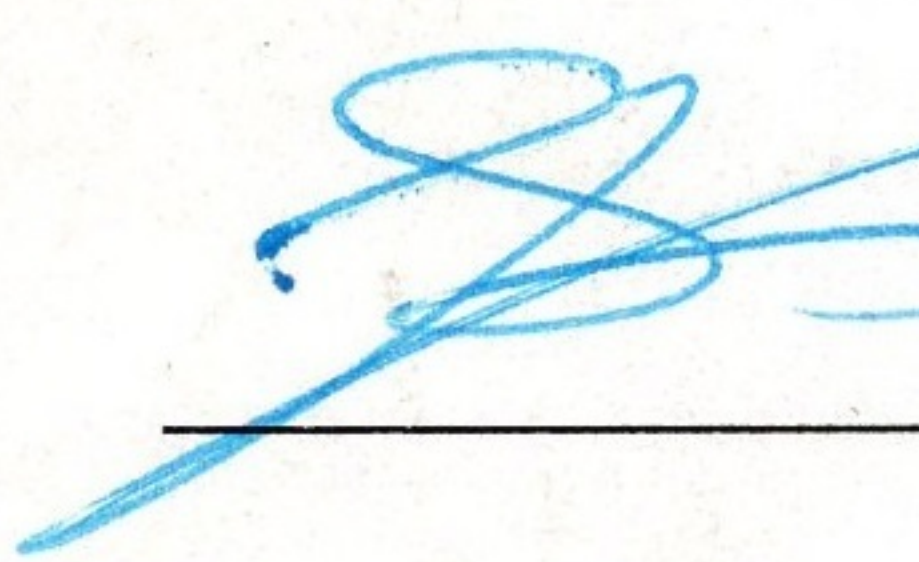
Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц



Учетный номер 3614040018
От 19.07.2010

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области


В.Б. Орлов

«21» ноября 2016 г.

